

# 車いす利用申し込み書

年 月 日

枠内を記入してください

**○使用する方**  
 在住 ・ その他（在学、在勤、宿泊等） ※在住以外は一週間以内の貸出が可能

ふりがな  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 電話番号① \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 (建物の名前も御記入ください。)

住 所 〒 \_\_\_\_\_

**○ご本人と連絡が取れない時等の連絡先・窓口に来た方等**

ふりがな  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 電話番号② \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

【機種番号】 NO. \_\_\_\_\_ <自操式／介助式> 【受付： \_\_\_\_\_ /入力： \_\_\_\_\_】

【貸出期間】 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【貸出方法】 1. 業者配達（配達日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時頃希望） 2. 来所

【貸出理由】 一時的なケガ ・ 外出時の使用のため ・ その他 ( \_\_\_\_\_ )

【介護保険】 未申請 ・ 申請中 ・ 申請済み ・ 対象外

(要支援 \_\_\_\_\_ 又は要介護 \_\_\_\_\_)

【利用にあたってのご注意】 ※必ずお読みください。

1. 借用した車いすの借用中の管理は、責任をもってご利用者様が行ってください。

2. 借用した車いすを破損した場合や、サビや泥などで著しく汚した場合には、その修理費を負担していただく場合もございます。

3. 使用料のお支払いは返却時、もしくは使用期間途中でも窓口、又は振込用紙での精算が可能です。社会福祉協議会にお問い合わせ下さい。( 03-3265-1901 )

**★ 区民の皆様が利用されます。大切に请使用ください。**

**【返却時処理】**

・返却日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (受付職員 \_\_\_\_\_ )

・返却方法 1. 業者回収 2. 来所

返却日入力	課長印

## 第1号様式

## 【延長申込み】

	延長期間	延長使用料	支払	受付日	受付者	入力者
貸出時	年 月～ 年 月 (      ヶ月間)	円 { @ 500 × @1000 ×	窓口・振込 (領収 / )	年 月 日		
延長	年 月～ 年 月 (      ヶ月間)	円 { @ 500 × @1000 ×	窓口・振込 (領収 / )	年 月 日		
延長	年 月～ 年 月 (      ヶ月間)	円 { @ 500 × @1000 ×	窓口・振込 (領収 / )	年 月 日		
延長	年 月～ 年 月 (      ヶ月間)	円 { @ 500 × @1000 ×	窓口・振込 (領収 / )	年 月 日		
延長	年 月～ 年 月 (      ヶ月間)	円 { @ 500 × @1000 ×	窓口・振込 (領収 / )	年 月 日		
延長	年 月～ 年 月 (      ヶ月間)	円 { @ 500 × @1000 ×	窓口・振込 (領収 / )	年 月 日		
延長	年 月～ 年 月 (      ヶ月間)	円 { @ 500 × @1000 ×	窓口・振込 (領収 / )	年 月 日		

## 【領収書控え 貼付欄】