

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会
令和 7 年度（令和 7 年 8 月採用）非常勤職員採用試験実施要領

1 受験資格、制限

（１）受験資格 不問

※福祉・医療系の学歴、経験がある方を優遇

（２）受験の制限 次の事項に該当するものは受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 雇用形態、募集人数、雇用期間

（１）雇用形態 非常勤職員（有期雇用）

（２）募集人数 若干名

（３）雇用期間 令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日

※本会事業計画、予算ならびに勤務の状況等を考慮し、更新する場合があります（ただし最長 5 年）。

3 採用試験

（１）書類選考 提出された書類で選考し、応募者全員に文書にて合否結果を通知します。合格者には面接選考の案内を同封します。

（２）面接選考 書類選考合格者に対し実施します。

①試験予定日 個別調整のうえ順次実施

②会 場 千代田区社会福祉協議会 研修室他
(千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4 階)

③内 容 複数の面接官による個人面接（30 分程度）

④結果通知 文書にて合否結果を通知します。

4 応募方法

（１）応募書類 ①履歴書 A 4 版または A 3 版（写真添付）

②職務経歴書 職務経歴のない場合は不要

③自己 PR 400 字以内（A 4 版横書き）

④通知用封筒 定型長 3 封筒に受験者の住所、氏名を記入し、110 円切手を貼付したもの

(2) 応募方法 <方法1>メール添付にて、上記応募書類①～③を提出

送付先メールアドレス somu@chiyoda-cosw.jp

<方法2>郵送にて、応募書類一式(①～④)を定型角2封筒もしくはレターパックに入れ、提出期限までに郵送(必着)または来所により提出してください。封筒には「非常勤職員採用試験申込書在中」とご記載ください。

※封筒で郵送の場合は簡易書留で送付することをお勧めします。

※来所の場合の受付時間は、土日、祝日を除く月～金の9時～17時です。

※提出していただいた書類はこの採用にのみ使用し、返却はいたしません。

(3) 応募期限 令和7年7月19日(金) ※17時必着

(4) 応募先 〒102-0074 千代田区九段南1-6-10 かがやきプラザ4階
社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会 総務課総務係

5 勤務条件

(1) 業務内容 地域サポート課地域サポート係における、サロン事業および地域福祉推進に関する業務

(2) 勤務場所 千代田区社会福祉協議会(千代田区九段南1-6-10)

(3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(休憩60分)

(4) 休日 ①日曜、祝日、年末年始

※土曜が開所日のため、月2回程度土曜出勤があります。

(5) 休暇等 年次有給休暇13日(令和7年度)、特別休暇

(6) 給与 月給264,000円(地域手当を含む)

※この他、通勤手当、超過勤務手当、特別出勤手当、賞与(年4.85ヶ月分)等を支給します。

(7) 福利厚生 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険、ゆとりちよだ加入
(<https://yutori-chiyoda.net/>)

(8) 退職金 なし

6 その他

お身体の不自由な方等、受験に配慮が必要な方は事前にお知らせください。

7 職員募集に関する問い合わせ

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会 総務課総務係(担当/小野寺・高田)

〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-10 かがやきプラザ4階

TEL 03-3265-1901 FAX 03-3265-1902

8 アクセス

【電車の場合】

地下鉄「九段下駅」（東西線・半蔵門線・都営新宿線）

4番出口 徒歩3分

※車いすの場合は6番出口付近にエレベーターがあります

【バスの場合】

都営バス 高71、飯64「九段下」 徒歩3分

【風ぐるまの場合】

「かがやきプラザ（九段坂病院）」 徒歩1分

