

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会

令和 7 年度（令和 8 年度採用）正規職員一般採用試験実施要領

1 受験資格、制限

- （１）受験資格 昭和 61 年 4 月 2 日から平成 20 年 4 月 1 日に生まれたもので、以下のいずれかに該当するもの
(いずれも令和 8 年 3 月卒業見込みのものを含む)。
①4 年制または 6 年制の大学を卒業したもの
②上記以外のもので、福祉・医療系の短期大学、専門学校、高等学校を卒業したもの
- （２）受験の制限 次の事項に該当するものは受験できません。
①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでのもの
②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したもの

2 雇用形態、募集人数、採用予定日

- （１）雇用形態 常勤（正規職員）
（２）募集人数 若干名
（３）採用予定日 令和 8 年 4 月 1 日
※ただし、本会規程に基づき、採用日から 3 ヶ月間は試用期間とします。

3 採用試験

- （１）書類審査 応募情報を審査し、応募者全員にメールにて可否結果を通知します。合格者には合わせて第一次試験の案内をします。
- （２）第一次試験 書類審査合格者に対し実施します。
- 1) 総合適正検査
(①パーソナリティ科目・約 20 分、②知的能力テスト・40 分
／12 月 14 日までにテストセンター会場か自宅で受験)
- 2) 小論文試験 (120 分 1,200 字)
- ①試験日 令和 7 年 12 月 14 日 (日)
午前 9 時 30 分～正午
- ②会 場 千代田区社会福祉協議会 会議室

(千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4 階)

- ④結果通知 受験者全員にメールにて合否結果を通知します。
合格者には第二次試験の案内を同封します。

(3) 第二次試験 第一次試験合格者に対し実施します。

- ①試験日 令和 8 年 1 月 8 日 (木) ~10 (土)
※上記日程の本会が指定した日時
②会場 千代田区社会福祉協議会 研修室
(千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4 階)
③内容 複数の面接官による個人面接 (一人 30 分程度)
④結果通知 メールにて合否結果を通知します。合格者には
第三次試験 (最終) の案内を同封します。

(4) 第三次試験 第二次試験合格者に対し実施します。

- ①試験日 令和 8 年 1 月 25 日 (日)
※上記日程の本会が指定した時間
②会場 千代田区社会福祉協議会 研修室
(千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4 階)
③内容 複数の面接官による個人面接 (一人 30 分程度)
④結果通知 文書にて合否結果を通知します。

4 応募方法

(1) 応募書類 ①履歴書 履歴書 (A4 または A3 サイズ)

※3 ヶ月以内に撮影した写真を添付

②職務経歴書 職務経歴のない場合は不要

③エントリーシート (本会ホームページに掲載)

内容 / ・「自己 PR」 400 字以内

・「あなたの理想とする人とその理由」 400 字以内

④通知用封筒 定型長 3 封筒に受験者の住所、氏名を記入し、
110 円切手を貼付したもの

(2) 応募方法

<方法 1> メール添付にて、上記応募書類①~④を提出

送付先メールアドレス cysk-saiyou@chiyoda-cosw.jp

<方法 2> 郵送にて、応募書類一式 (①~⑤) を定型角 2 封筒もしくはレター
パックに入れ、提出期限までに郵送 (必着) または来所により提出して
ください。封筒には「正規職員採用試験申込書在中」とご記載ください。

※封筒で郵送の場合は簡易書留で送付することをお勧めします。

※来所の場合の受付時間は、土日、祝日を除く月～金の9時～17時です。

※提出していただいた書類はこの採用にのみ使用し、返却はいたしません。

(3) 応募期限 令和7年11月25日(火) 17時必着

5 勤務条件

- (1) 業務内容 地域福祉推進、指定管理業務、法人運営等に関する千代田区社会福祉協議会業務全般（配属先による）
- (2) 勤務場所 ①千代田区社会福祉協議会（千代田区九段南 1-6-10）
②千代田社協アキバ分室（千代田区外神田 1-1-6）
③千代田社協麴町分室(令和8年度千代田区一番町に開設予定)
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
※配属先により、午前10時30分～午後7時15分、午前11時30分～午後8時15分の遅番勤務があります。
- (4) 休日 ①土日、祝日、年末年始
※配属先により4週8休のローテーション勤務があります。
- (5) 休暇等 年次有給休暇20日、特別休暇
- (6) 給与 本会職員給与規定により支給
※大卒初任給 278,400円（※予定 地域手当含む）
※この他、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当、特別出勤手当、期末・勤勉手当等を支給します。
※職歴によって加算する場合があります。
- (7) 賞与 4.9ヶ月 令和7年度実績（勤務成績等により調整あり）
- (8) 福利厚生 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険、東社協従事者共済会、ゆとりちよだ加入 (<https://yutori-chiyoda.net/>)
- (9) 退職金 本会「退職手当に関する規程」により支給します。

6 その他

- (1) 正規職員採用の他、非常勤職員（専門職員）の採用も行っているため、補欠合格者等に対して非常勤職員の採用についてご案内する場合があります。
- (2) お身体が不自由な方など、受験に配慮が必要な方は事前にお知らせください。

7 職員募集に関する問い合わせ

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会 総務課総務係（担当/小野寺・高田）

〒102-0074 東京都千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4 階

TEL 03-3265-1901 FAX 03-3265-1902 ☒ cysk-saiyou@chiyoda-cosw.jp

8 アクセス

【電車の場合】 地下鉄「九段下駅」（東西線・半蔵門線・都営新宿線）

4 番出口 徒歩 3 分

※車いすの場合は 6 番出口付近にエレベーターがあります

【バスの場合】 都営バス 高 71、飯 64「九段下」 徒歩 3 分

【風ぐるまの場合】 「かがやきプラザ（九段坂病院）」 徒歩 0 分

