

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会  
理学療法士・作業療法士・運動指導員等  
(臨時職員/契約職員) 採用試験実施要領

1 募集業種、受験資格

(1) 臨時職員 (社会福祉協議会 高齢者活動センター事業)

理学療法士・作業療法士のいずれかの資格を有する者

(2) 契約職員 (シルバートレーニングスタジオ事業)

理学療法士・作業療法士、健康運動指導士、介護予防運動指導員のいずれかの資格を有する者

2 受験の制限

次の事項に該当するものは受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 雇用形態、募集人数

(1) 臨時職員 (有期雇用) 1名

①勤務日数 週2～3日勤務 (土日祝日含む) 8時30分～17時15分

②雇用期間 令和8年1月 (応相談) から令和9年3月31日

※本会事業計画、予算ならびに勤務の状況等を考慮し、更新する場合があります (ただし最長5年)。

(2) 契約職員 1名

①勤務日数 原則月曜日・火曜日 (週2日程度)

②雇用期間 令和8年1月から令和9年3月31日

※年度ごとの実施事業となります。

◆ (1) (2) 両方の応募も可能です。

4 採用試験

(1) (2) 共通

面接選考 提出された書類を確認の上、面接日時をお知らせします。

①面接予定日 随時 (相談の上、決定します)

②会 場 千代田区社会福祉協議会 活動室他  
(千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4階)

③内 容 複数の面接官による個人面接

④結果通知 合否にかかわらず、文書にてお知らせします。  
(面接日に通知予定日をお知らせします)

## 5 提出書類

### (1) (2) 共通

- ①履歴書 A4版またはA3版(写真添付)
- ②職務経歴書 職務経歴のない場合は不要
- ③資格を証明できるもの(写し)
- ④自己PRもしくは志望動機 400字以内(A4版原稿用紙(横書き))

## 6 提出方法

提出書類一式を角形2号封筒もしくはレターパックで郵送または来所により提出してください。

封筒には「臨時、契約職員採用試験申込書在中」とご記載ください。

※角型2号封筒で郵送する場合は簡易書留で送付することをお勧めします。

※来所の場合の受付時間は、9時～17時です。(第1日曜日除く)

※提出された書類はこの採用にのみ使用し、返却はしません。

## 7 提出期限

令和7年10月14日(火)から11月28日(金) 17時必着

※ただし、採用が決定した場合は期間中でも終了する場合があります。

## 8 提出先

〒102-0074 千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ4階  
社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会 総務課総務係

※土日祝日(第1日曜日除く)に来所で提出する場合は  
かがやきプラザ4階高齢者活動センター窓口にお越しください。

## 9 勤務条件

### (1) 社会福祉協議会 高齢者活動センター事業

- ①業務内容 介護予防を目的とした筋力向上トレーニングマシン利用を含めた高齢者活動センター利用者の身体機能維持向上のための相談援助、運動プログラム指導の他、高齢者活動センター健康相談室業務補助等 ※治療行為や身体介護業務はありません

#### ◆高齢者活動センターとは

高齢者の活動拠点として、シニアのみなさまが、いつまでもいきいきと元気で暮らしを楽しめるように、講習会やレクリエーションの場の提供を通じて、フレイル予防、高齢者の健康増進、いきがづくり、仲間づくりを支援している施設です。

- ②勤務場所 千代田区社会福祉協議会 高齢者活動センター  
(千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ内)

- ③勤務条件
  - 勤務形態 週2～3日勤務(土日祝日含む)シフト制
  - 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分)
  - 休日/休暇 第1日曜日、年末年始(12月31日～1月3日)、年次有給休暇、特別休暇

○福利厚生 雇用保険、労災保険

④給与等

勤務形態	臨時職員
時 給	2, 3 0 0 円 1 日 2, 300×7.75 時間=17, 825 円
昇 給	なし
賞 与	あり (勤務日数に応じて支給する場合がある)
手当等	通勤手当 (実費相当)
退職金	なし

(2) シルバートレーニングスタジオ事業

(65 歳以上の高齢者が参加する体操教室の運営)

- ①業務内容 千代田区指定の会場及び日時に実施する体操教室での運動指導、参加者の見守り補助、ならびに会場設営、復旧を含めた運営、区内関係機関との連携による高齢者向け各種情報提供の機会への協力、2 か月に 1 回実施する運動指導員連絡会への参加等

◆シルバートレーニングスタジオ事業とは

高齢者の外出を促し、体力が低下していても安全にできる運動の機会と地域活動及び社会参加に関する情報を提供することで、高齢者の生活機能を維持又は改善し、住み慣れた地域で自分らしく暮らし続ける高齢者を支援することを目的とした事業です。

- ②勤務場所 千代田区内の区民館や高齢者施設など区が指定する会場  
(全 1 2 会場のうち、2 ～ 3 会場予定)

- ③勤務条件 ○勤務形態 原則月曜日・火曜日 (週 2 日程度/2 ～ 3 会場程度)  
祝日・お盆・年末年始を除く  
○勤務時間 各会場の人数に応じ、一部制、二部制による  
一部制：2 時間程度 (準備、教室 60 分、片付け等)  
二部制：3 時間程度 (準備、教室 60 分×2 回<間に  
15 分休憩あり>、片付け等)  
※各会場指導員 2 名体制で実施  
運動指導員連絡会：2 か月に 1 回 (原則、偶数月の  
第 1 火曜・午後) 1 ～ 2 時間程度

- ④謝礼金 各会場につき

運動指導 (一部制)：1 0, 0 2 3 円 (税込み)

運動指導 (二部制)：1 6, 7 0 5 円 (税込み)

運動指導員連絡会：5, 5 6 8 円 (税込み)

※福利厚生 雇用保険、労災保険はなし

(業務従事にかかる移動中及び事業従事時の事故は保険対応)

## 1 0 その他

お身体の不自由な方等、受験に配慮が必要な方は事前にお知らせください。

## 1 1 職員募集に関する問い合わせ

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会 総務課総務係（担当/小野寺）  
〒102-0074 東京都千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4 階  
TEL 03-3265-1901 FAX 03-3265-1902

◆具体的業務等については高齢者活動センターにお問い合わせください。

かがやきプラザ 高齢者活動センター（担当/永松）  
〒102-0074 東京都千代田区九段南 1-6-10 かがやきプラザ 4 階  
TEL 03-3265-1161 FAX 03-3265-1162

## 1 2 アクセス

- 【電車の場合】 地下鉄「九段下駅」（東西線・半蔵門線・都営新宿線）  
4 番出口 徒歩 3 分  
※車いすの場合は 6 番出口付近にエレベーターがあります
- 【バスの場合】 都営バス 高 7 1、飯 6 4「九段下」 徒歩 3 分
- 【風ぐるまの場合】 「かがやきプラザ（九段坂病院）」 徒歩 1 分

